

## SAMPLE ENTRY

Listings include the following information where available:

- Official name of the association, presented in its language of choice (English or French); where a translated name has been provided, that name will appear next to the official association name, and will also appear as a cross-reference in the alphabetical listings (e.g. Société canadienne des directeurs d'association See Canadian Society of Association Executives). The acronym follows the association's name and appears in parentheses. See also the Acronym Index.

- Full Address.

- Communication numbers, including crisis-lines, info-lines, TTY, toll-free telephone numbers, Email & URL/Website addresses.

- Previous Name: If the name of an association has changed, its former name appears both within the entry and as a cross-reference, pointing the user to the new name of the association (e.g., Crop Protection Institute of Canada See CropLife Canada).

- Also known as: If an association is better known by a more popular name (e.g. the Canadian Auto Workers Union is the popular name for the National Automobile, Aerospace, Transportation & General Workers Union of Canada); this name appears both in individual entries and as a cross-reference in the alphabetical listings.

- Founding date of the association.

- Scope of Activity: Association activities have been categorized as International, National, Regional, Provincial and Local. Foreign groups have not been defined in this way.

- Registered Charity: Associations that have identified themselves as having charitable status. See also Registered Charitable Organizations Index.

- Chief Officers: Titles may include the following: Executive Director, Director, President, Executive Secretary, Treasurer, Sec.-Treas., General Manager, Coordinator, Chair, Superintendent, Representative, Registrar, Program Head, etc.; eligible for inclusion are both permanent and elected staff. See also the Executive Name Index.

- Staff: Includes both paid and volunteer staff.

- Licensing Body: This indicates if an association has licensing capabilities (e.g. dental associations).

- Annual Operating Budget: Budget information appears only when authorized by the association and is presented in the following ranges: less than \$50,000; \$50,000 - \$99,999; \$100,000 - \$249,999; \$250,000 - \$499,999; \$500,000 - \$1,499,999; \$1,500,000 - \$2,999,999; \$3,000,000 - \$4,999,999; and greater than \$5,000,000. See also the Budget Index.

- Membership Criteria and Profile: Qualifications for both individual and corporate members.

- Membership: The number of members, often in specific categories (e.g. individual, corporate, senior, lifetime).

- Membership Fees: Broken down by category where applicable; if the fee structure is complex (in which case the field will read: Schedule), the association will provide you with a breakdown of fees, on request; all fees are expressed in annual figures (GST is not necessarily included in amount).

- Committees and Councils: Caucuses and special committees as well as standing committees are listed.

- Speakers Service.

- Internship Programs.

### Abbotsford Arts Council

PO Box 336, Abbotsford BC V2T 6Z6

Tel: 604-852-9358; Fax: 604-870-1862

e-mail: kariton@dowco.com

URL: www.abbotsfordartscouncil.org

**Overview:** A small local charitable organization founded in 1973

**Chief Officer(s):** Judy Whyte, Executive Director

**Finances:** Annual Operating Budget: \$50,000-\$100,000;

Funding Sources: Government; corporate; private

**Staff:** 2 staff member(s); 50 volunteer(s)

**Membership:** 400; Fees: \$15

**Activities:** Christmas Craft Fair; For the Love of the Arts Studio

Tour; Art Walk; unity statue project; Artisans Fair; Art Benches;

Arty Awards; Library: Yes (Open to Public)

**Publications:** Eye on the Arts, Newsletter, 5 pa, accepts advertising, Contents: Coming events; gallery schedule; member group information

**Description:** To promote the vision, creativity & energy of the community through the arts; to develop & enhance all of the arts & culture in the Abbotsford community; to encourage & support arts organizations & individuals including professional & emerging artists & hobbyists by coordinating projects & events; to provide education opportunities that stimulate & promote excellence in the arts; *Member of:* Assembly of BC Arts Councils; *Affiliation(s):* BC Touring Council; Festivals BC

- Mailing Lists: If an association rents its list of members, it is indicated here. See also the Mailing List Index.

- Awards, Scholarships, Grants: Prizes awarded by the association, along with the amount.

- Awareness Events: Some associations designate a special day, week, or month as a means of increasing public awareness of a particular issue or area of interest. See also inside covers.

- Library: Name/Type, whether open to the public and if an appointment is required.

- Publications: Includes details on frequency, author/editor, ISSN or ISBN, language(s) the publication is available in, number of pages, price, advertising, and description of bibliographic contents.

- Meetings: The dates and locations for events to be held in 2008 - 2014. See also the Conferences and Conventions Index.

- Membership in and/or affiliation with other associations. Parent associations appear under the heading Member of. Those associations with which the listed organization has a more distant relationship appear under the heading Affiliation(s).

- Activities: Highlights what the association does, apart from the information contained in its mission statement.

- Source(s) of Funding: Includes both donors (public and private sector) and methods of obtaining funds.

- Organizational Profile: Contains an association's mission statement, its purpose or goals.

---

**EXEMPLE D'INSCRIPTION**


---

Les inscriptions comprennent les renseignements suivants:

- Nom officiel de l'association, présenté dans la langue choisie (anglais ou français); lorsque la traduction d'un nom est fournie par l'organisme, celui-ci sera à la suite du nom officiel de l'organisme et paraîtra aussi en renvoi par classement alphabétique (Société canadienne des directeurs d'associations, Voir Canadian Society of Association Executives). L'acronyme suit le nom de l'organisation et est montré entre parenthèses. Voir aussi l'Index des acronymes.
- Adresse complète.
- Numéros de communication comprenant les téléphones secours, infolignes, ATS, numéros sans frais, courrier électronique et adresse URL.
- Nom précédent: Si le nom d'une association a changé, son nom précédent paraît en inscription principale avec renvoi au nouveau nom (ex. L'Assemblée des aînées et aînés francophones du Canada Voir Fédération des aînées et aînés francophones du Canada).
- Aussi connu comme: Certaines associations, comme la National Automobile, Aerospace, Transportation & General Workers Union of Canada sont mieux connues par leur appellation plus populaire, dans ce cas-ci le Canadian Auto Workers Union. Ce nom modifié paraît à l'index des inscriptions et en renvoi au nom officiel.
- Date de fondation de l'association.
- Envergure des opérations: Est classée comme suit: internationale, nationale, régionale, provinciale ou locale. Les groupes étrangers ne sont pas définis de cette façon.
- Organisme sans but lucratif: Associations s'identifiant comme ayant le statut d'organisations charitables. Voir aussi l'index des organisations à buts non-lucratifs.
- Membres du bureau directeur. Les titres d'emploi peuvent comprendre les suivants: directeur(trice) général(e), président(e), secrétaire ou secrétaire trésorier(ère), gérante(e), coordonnateur(trice), surintendant(e), représentant(e), registraire, chargé(e) de programme, etc. Le nom du personnel permanent ou élu est accepté pour inscription. Voir aussi l'Index par dirigeants.
- Personnel: Salariés et bénévoles.
- Associations d'attribution des licences et/ou de réglementation professionnelle (p. ex. association dentaire).
- Budget annuel d'exploitation/fonctionnement: Ce renseignement ne paraît qu'avec l'autorisation de l'association en question et est présenté dans les catégories suivantes: moins de 50 000\$; 50 000\$ - 99 999\$; 100 000\$ - 249 999\$; 250 000\$ - 499 999\$; 500 000\$ - 1 499 999\$; 1 500 000\$ - 2 999 999\$; 3 000 000\$ - 4 999 999\$; et plus de 5 000 000\$. Voir aussi l'Index du budget annuel.

**Agence universitaire de la Francophonie (AUF)**

Direction générale-Rectorat, CP 400, Succ Côte des Neiges, Montréal QC H3S 2S7

Tél: 514-343-7241; Téléc: 514-343-6558

URL: www.auf.org

**Nom précédent:** Association des universités partiellement ou entièrement de langue française

**Aperçu:** *Dimension:* moyenne; *Envergure:* internationale; *Organisme sans but lucratif, fondée en 1961*

**Membre(s) du bureau directeur:** Michèle Gendreau-Massaloux, Rectrice

**Finances:** *Budget de fonctionnement annuel:* Plus de \$5 Million

**Personnel:** 454 membre(s) du personnel

**Membre:** 535 institutionnel; *Critères d'admissibilité/Description:* Universités; centres de recherche; écoles supérieures

**Activités:** *Événements de sensibilisation:* Semaine de la francophonie

**Description:** Le but principal est le développement, au sein de l'espace francophone, d'une coopération internationale pour assurer à la fois le dialogue permanent des cultures et la circulation des personnes, des idées, des expériences entre institutions universitaires, dans l'intérêt de l'éducation et du progrès de la science

- Profil des membres et critères d'admission: Qualifications pour membres individuels et corporatifs.
- Nombre de membres, souvent sous différentes catégories spécifiques (corporatifs, individuels, aînés, à vie)
- Cotisations: Par catégories lorsque connues. Si la structure des cotisations est complexe (dans ce cas, le champ montrera: barème), l'association vous en fournira le détail sur demande; tous les montants de cotisation sont annuels (le prix montré n'inclut pas nécessairement la TPS).
- Comités et conseils: Les caucus et comités spéciaux ainsi que les comités permanents sont inscrits.
- Possibilité d'obtenir les services de conférenciers.
- Programme pour stagiaires.
- Disponibilité de listes d'envoi. Voir aussi l'Index des listes d'envoi.
- Prix décernés, subventions, bourses, avec le montant de ces dernières, si disponible.
- Événements de sensibilisation: Certaines associations désignent une journée/semaine/année pour mener une campagne de sensibilisation du public à une cause donnée ou à un intérêt particulier, voir aussi l'intérieur de la couverture du livre.
- Bibliothèque: Ouverte au public ou sur rendez-vous.
- Publications: Comprend les renseignements sur la fréquence de publication, les auteurs/rédacteurs, ISSN ou ISBN, la langue (ou langues) dans laquelle la publication est disponible, le nombre de pages, le prix, la publicité et la description du contenu.
- Conventions et congrès: Les dates et endroits où ces réunions auront lieu en 2008 - 2014. Voir aussi l'Index des conventions et congrès.
- Membre de et/ou affiliation à d'autres associations: Associations mères se trouvent sous la rubrique Membre de. Les autres organismes avec lesquels il existe un lien plus distant bien que dynamique se trouvent sous la rubrique Affiliation(s).
- Activités: Énumère les activités qui ne sont pas décrites dans la mission, les buts et objectifs
- Sources de financement: Cite fonds publics et privés et méthode de collecte de fonds.
- Description: Décrit la mission, les buts et objectifs.